

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ PRZED WYJAZDEM

WRZESIEŃ 2019

1. **20.09.2019 r.:** spotkanie z uczestnikami projektu celem podpisania umów finansowych + obowiązkowe spotkanie organizacyjne.
2. Obowiązkowy kurs języka angielskiego przygotowujący do wyjazdu:

Imię i nazwisko prowadzącego	Daty i godziny spotkań	sala	Suma godzin
mgr Tomasz Przeniczny	08.11.2019 13:15-15:15	1	14h
	09.11.2019 08:00-13:00		
	15.11.2019 13:15-15:15		
	16.11.2019 08:00-13:00		

3. Obowiązkowe szkolenie – **przygotowanie kulturowe** przygotowujące do wyjazdu:

Nazwisko i imię prowadzącego	Daty i godziny spotkań	sala	Suma godzin
mgr Jowita Machaj	07.11.2019 07:00-08:00	1	4h
	08.11.2019 07:00-08:00		
	14.11.2019 07:00-08:00		
	15.11.2019 07:00-08:00		

4. Obowiązkowe szkolenie – **przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne** przygotowujące do wyjazdu:

Nazwisko i imię prowadzącego	Daty i godziny spotkań	sala	Suma godzin
mgr Marta Gerlach	23.11.2019 08:00-12:00	4	4h

5. Obowiązkowe szkolenie **BHP** przygotowujące do wyjazdu:

Nazwisko i imię prowadzącego	Daty i godziny spotkań	sala	Suma godzin
mgr Szczepan Dębowski	23.11.2019 12:00-17:00	1	5h

6. **25.11.2019 r.:** ostateczny termin załatwienia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego

(EKUZ)

7. **25.11.2019 r.:** ostateczny termin założenia „Dzienniczków Stażu Zawodowego”.

Potwierdzam zapoznanie się z wszystkimi terminami i formami działań przed wyjazdem na staż zawodowy do Irlandii i zobowiązuję się do bezwzględnego uczestnictwa w każdym działaniu.

.....
data i czytelny podpis Uczestnika Projektu