

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

w ramach projektu „Wsparcie na zawodowym starcie!”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Wsparcie na zawodowym starcie!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, realizowanego przez Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k. w partnerstwie z Powiatem Oleśnickim, Powiatem Jeleniogórskim i Powiatem Wałbrzyskim, przy udziale Realizatorów: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego w Oleśnicy, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Oleśnicy, Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Piechowicach, Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie Zdroju w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
2. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W ramach projektu przewiduje się przyznanie stypendiów dla nie więcej niż:
 - a) 3 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy,
 - b) 5 uczniów/uczennic Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Piechowicach,
 - c) 4 uczniów/uczennic Zespołu Szkół w Szczawnie Zdroju.
4. Pomoc stypendialna zostanie przyznana na 10 miesięcy dla 7 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2018/2019 oraz 5 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2019/2020.
5. Wysokość pomocy stypendialnej będzie wynosić 1000 zł brutto miesięcznie na jednego ucznia/uczennicę.
6. Wsparcie stypendialne będzie wypłacane jedynie w okresie realizacji zajęć dydaktycznych (tj. w trakcie roku szkolnego).

§2

Uczniowie/uczennice objęci/te programem

1. Stypendia przyznawane są uczniom/uczennicom szczególnie uzdolnionym spełniającym kryteria przyznania stypendium określone w niniejszym Regulaminie.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie przez ucznia/uczennicę Kwestionariusza Zgłoszeniowego do projektu oraz spełnianie kryteriów określonych w Regulaminie Projektu „Wsparcie na zawodowym starcie!”, a także spełnienia kryteriów obligatoryjnych przyznania wsparcia stypendialnego.
3. Stypendium może być przyznane uczniowi/uczennicy, który/a spełnia łącznie następujące kryteria obligatoryjne:
 - a) KRYTERIUM 1: jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych wsparciem w ramach projektu „Wsparcie na zawodowym starcie!”, tj. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Oleśnicy, Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Piechowicach lub Zespołu Szkół w Szczawnie Zdroju;
 - b) KRYTERIUM 2: uzyskał/a średnią ocen z przedmiotów zawodowych za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku min. 4,6;
 - c) KRYTERIUM 3: uzyskał/a co najmniej ocenę dobrą z zachowania.
 - d) KRYTERIUM 4: uzyskał/a frekwencję nie mniejszą niż 85%.
4. Kryteria dodatkowe – jest laureatem lub finalistą zawodów olimpiady przedmiotowej, tematycznej, interdyscyplinarnej lub z przedmiotów dodatkowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
5. Kryteria oceny:
 - a) Średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

Średnia ocen	Liczba punktów
5,0 lub więcej	10 pkt
4,9 – 4,99	8 pkt
4,8 – 4,89	6 pkt
4,7 – 4,79	4 pkt
4,6 – 4,69	2 pkt

- b) Laureat lub finalista organizowanych na podstawie rozporządzenia MENIS olimpiadach, konkursach i turniejach - 2 pkt
- c) Laureat II i III stopnia olimpiady, konkursu, turnieju - 1 pkt
- d) Dochód w rodzinie ucznia na jednego członka rodziny max. dwukrotność kwoty określonej Ustawą o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku rodziny, w której członkiem jest dziecko z niepełnosprawnością – 4 pkt

§3

Proces rekrutacji

1. Termin rekrutacji zostanie podany przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie ubiegający się o pomoc stypendialną przewidzianą w projekcie składają poprawnie wypełniony wniosek (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami i oświadczeniami.
3. Wniosek i wzory załączników, wzory oświadczeń niezbędne do udziału we wsparciu stypendialnym zostaną umieszczone na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie „Wsparcie na zawodowym starcie!”.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Uwierzytelnioną kserokopię świadectwa ukończenia edukacji w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawana jest pomoc stypendialna;
 - b) Oświadczenie dotyczące sytuacji materialnej ucznia,
 - c) Oświadczenie o osiągnięciach edukacyjnych ucznia (do oceny kryteriów Premiujących)
 - d) Indywidualny Plan Rozwoju – profil ucznia, opis planowanych celów edukacyjnych, koszty, na które ma być przeznaczone stypendium.
5. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych uczniowie przekazują do szkolnego koordynatora projektu, który jest odpowiedzialny za obsługę Uczestników Projektu w trakcie promocji i rekrutacji Wsparcia Stypendialnego.
6. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane.
7. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od zakończenia naboru wniosków podejmie decyzję o zakwalifikowaniu się uczniów do pomocy stypendialnej.
8. W przypadku równorzędnych wyników w punktacji końcowej pierwszeństwo będą miały osoby z niższymi dochodami na członka rodziny.
9. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator projektu.

§4

Przyznanie i wypłata stypendium

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie przez Stypendystę i Beneficjenta Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta.
2. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym powiadomieni pisemnie lub telefonicznie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Umowa, o której mowa w ust.1 powinna zostać zawarta w terminie do 7 dni roboczych od sporządzenia protokołu z komisji oceny wniosków.
4. Wysokość stypendium wynosi 1000,00 zł brutto miesięcznie.
5. Stypendium wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany w Umowie stypendialnej.
6. Okres, na jaki przyznaje się stypendium wynosi 10 miesięcy.

7. Stypendium za dany miesiąc będzie wypłacane do ostatniego dnia danego miesiąca.
8. Stypendyście/stce nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu pieniędzy na rachunek realizatora projektu.

§5

Opiekun dydaktyczny Stypendysty/ki

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§6

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta/ka:
 - a) zostanie skreślony/a z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole,
 - b) zrezygnuje z udziału w projekcie „Wsparcie na zawodowym starcie!”,
 - c) nie będzie przestrzegał/a zapisów Statutu szkoły.
2. W przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w ust. 1 wychowawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Dyrektora szkoły.
3. Stypendysta/ka traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie powodujące utratę prawa do stypendium. W przypadku pobrania stypendium za okres, za który stypendium nie przysługiwało, stypendysta/ka zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego stypendium w terminie 14 dni od doręczenia wezwania do zwrotu.
4. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę/kę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendium dla innego ucznia/uczennicy – kandydata do stypendium, w szczególności dla kolejnej osoby z najwyższą liczbą punktów na liście rankingowej.
5. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu lub zwrocie stypendium podejmować będzie Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Koordynatorem projektu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Regulamin będzie udostępniony w sekretariatach szkół oraz na stronach internetowych szkół.